

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Новоалтайска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 11 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Г.И..Лобачева
Приказ №128 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся
в 10 профильный класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10-е профильные классы (далее Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 г.Новоалтайска (далее МБОУ СОШ №9) регламентирует прием обучающихся для получения среднего общего образования с изучением отдельных профильных предметов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.
- Уставом школы.

1.3. МБОУ СОШ № 9 обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением.

1.4. При отборе претендентов на поступление МБОУ СОШ № 9 обязана обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений поступающих.

1.5. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия.

1.6. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтная комиссия. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2. Порядок и условия проведения индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс

2.1. Индивидуальный отбор при приёме в 10 профильный класс проводится в 3 этапа:

1 этап – приём заявлений об участии в индивидуальном отборе при приёме в МБОУ СОШ №9 для получения среднего общего образования, обеспечивающего профильную подготовку по предметам профилей школы (после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании);

2 этап – рассмотрение документов, завершивших основное общее образование выпускников МБОУ СОШ №9 и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс.

3 этап - рассмотрение документов, завершивших основное общее образование выпускников других образовательных организаций и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 9.

2.2. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме, поданного на имя директора школы, с представлением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность предъявителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) паспорт обучающегося;

3) аттестат об основном общем образовании.

2.4. К заявлению прилагаются иные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения или Портфолио), подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения: призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального, и федерального уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального и федерального уровней.

2.5. Личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе и не рекомендованных к зачислению в 10 класс МБОУ СОШ № 9, и представленные документы хранятся до начала учебного года.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего подготовку по предметам профилей школы, осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

3. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс, порядок её работы и принятия решений

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.2. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 6 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов:

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников МБОУ СОШ № 9;

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций.

3.4. Рейтинги учебных результатов формируются с учетом:

3.4.1. среднего балла годовых отметок за 9 класс;

3.4.2. особых достижений обучающихся за последние два учебных года (дополнительные баллы за каждое достижение):

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 2 балла;

- призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального (0,5 баллов) и федерального (2 балла) уровней;

- призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального (0,5 баллов) и федерального (2 балла) уровней.

3.5. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в МБОУ СОШ №9 для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы на основе рейтингов учебных результатов.

3.6. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс школы выпускников МБОУ СОШ № 9 принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) – не более 25 человек.

3.7. При наличии свободных мест Комиссия принимает решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 9 выпускников из других образовательных организаций: в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами, начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла, в соответствии с количеством свободных мест.

3.8. Решение о рекомендации к приёму в МБОУ СОШ №9 для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы принимается большинством голосов членов Комиссии.

3.9. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.10. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

4. Зачисление в 10 профильный класс МОУ «СОШ № 3»

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к приёму в 10 профильный класс, подают заявление о приеме не позднее следующего рабочего дня после получения положительного результата индивидуального отбора.

4.2. В случаях, когда в течение летних месяцев обучающиеся, зачисленные в 10 класс МБОУ СОШ №9, забирают документы в связи с поступлением в средние профессиональные образовательные учреждения, на освободившиеся места зачисляются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор и имеющие в двух рейтингах учебных результатов наибольший балл.

5. Полномочия, функции и состав конфликтной Комиссии. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 9.

5.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс МОУ СОШ № 9.

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении.

5.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 9.

5.5. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.6. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 9, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 9;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

5.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 9;

- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 9.

5.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 9.

5.9. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

6. Заключительные положения

6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.