

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
города

от 15.10 2015 № 2164

Глава Администрации города

Б.К. Парадовский



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №9
г. Новоалтайска Алтайского края»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 г. Новоалтайска Алтайского края (далее - Школа) создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Новоалтайска в сфере образования.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 г. Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ №9 г. Новоалтайска.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Место нахождения Школы: 658083, Алтайский край, г. Новоалтайск, пер. Профсоюзный, 55.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 658083, Алтайский край, г. Новоалтайск, пер. Профсоюзный, 55.

1.5. Школа представительств и филиалов не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.10. К компетенции Школы относятся:

1.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.10.4. установление штатного расписания;

1.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.10.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

1.10.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

1.10.8. прием обучающихся в Школу;

1.10.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.10.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.10.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.10.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.10.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.10.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.10.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

1.10.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.10.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.10.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

1.10.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.10.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.10.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

1.10.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.11.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1.11.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.11.3. качество образования своих выпускников;

1.11.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;

1.11.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

1.11.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством об образовании, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в сети Интернет (<http://mbousosh9nvl.edu22.info/>).

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.4. основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- I уровень - дошкольное образование;

- II уровень – начальное общее образование;

- III уровень – основное общее образование;

- IV уровень – среднее общее образование;

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ:

а) образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

б) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности, театральному искусству;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию).

в) оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

г) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

2.7.2. организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

2.7.3. реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

2.7.4. создание и использование интеллектуальных продуктов;

2.7.5. выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

2.7.6. предоставление в аренду имущества.

Размер платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредителем.

При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом директора Школы по согласованию с педагогическим советом и/или с Управляющим советом Школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Школы, утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом Школы. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, в качестве иностранных языков изучаются английский и немецкий.

3.2. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом «Об образовании Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.3. Для обучающихся, которые зачислены в Школу на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, по согласованию с *Учредителем*, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

3.4. Учредитель вправе открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам.

Перевод (направление) обучающихся в данные классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

3.5. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.8. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Календарный годовой учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.10. При наличии двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, выпускных 9 и 11 классов и специальных (коррекционных) классов. Учебные нагрузки и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Режим занятий Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно на каждый учебный год.

3.11. Школа может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, физкультурно-техническое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, культурологическое, научно-техническое, гражданско-патриотическое.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. В Школе применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы.

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом образовательной организации.

Предмет и формы текущего контроля, промежуточная аттестация, порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации регламентированы соответствующим локальным актом Школы.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему Уставу. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, указанных в частях 5 и 6 статьи 67 и статье 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Школы в более раннем или позднем возрасте.

3.16. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными в настоящем пункте документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.18. Образовательная организация по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.19. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

При финансовой и материально технической возможности при проведении занятий по иностранному языку (на первом, втором и третьем уровнях общего образования), трудовому обучению (на втором и третьем уровнях общего образования), физической культуре (на третьем уровне общего образования), информатике и вычислительной технике (на первом, втором и третьем уровнях общего образования), физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов (9-11 классы) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек, а если в классе изучается два иностранных языка, то при наполняемости менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по этим и другим предметам.

3.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

3.21. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта – Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.22. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

4.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органы управления Школой:

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

4.2.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

4.2.2.1. Совет Школы;

4.2.2.2. Общее собрание работников Школы;

4.2.2.3. Педагогический совет.

4.3. К компетенции директора относится:

4.3.1. организация работы Школы;

4.3.2. в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве

оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Школы;

4.3.3. выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;

4.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

4.3.5. принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения,

4.3.6. распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;

4.3.7. устанавливает штатное расписание Школы;

4.3.8. осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;

4.3.9. организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Комитетом по образованию.

4.5. Совет Школы создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления. Совет Школы - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.

Совет Школы формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Порядок формирования, организации и деятельности Совета Школы определяется Положением о Совете Школы.

4.6. Совет Школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, локальными актами Школы. Совет Школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.6.1. Утверждает:

4.6.1.1. режим занятий, обучающихся;

4.6.1.2. Программу развития Школы;

4.6.2. Согласовывает:

4.6.2.1. распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу по представлению директора Школы;

4.6.2.2. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

4.6.3. Согласовывает по представлению директора Школы:

4.6.3.1. смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.6.3.2. введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

4.6.4. Вносит директору Школы предложения в части:

4.6.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

4.6.4.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

4.6.4.3. создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.6.4.4. осуществления контроля качества и безопасности условий обучения;

4.6.4.5. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.6.4.6. проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

4.6.4.7. развития воспитательной работы в Школе.

4.6.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.6.6. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.6.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена.

4.6.8. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы и согласовывает его с КДН и ЗП, комитетом по образованию;

4.6.9. Принимает решения об участии Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.6.10. По рассмотрению ряда вопросов, установленных Положением о Совете Школы заседания Совета Школы проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

4.7. Педагогический Совет Школы является высшим коллегиальным органом управления. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом (Положение о Педагогическом Совете).

Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора Школы, не менее 1/3 педагогических работников. Председателем Педагогического Совета является директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета, и ведет заседания. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения педагогического Совет Школы утверждаются приказами директора образовательной организации. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.9. К компетенции Педагогического Совета Школы относится:

4.9.1. обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

4.9.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.9.3. принятие решения о проведении промежуточной аттестации и ее формах;

4.9.4. принятие решения о выпуске обучающегося из Школы, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

4.9.5. принятие решение об исключении обучающегося из Школы;

4.9.6. обсуждение календарного учебного графика;

4.9.7. делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

4.9.8. принятие учебных планов и программ;

4.9.9. принятие индивидуальных учебных планов;

4.9.10. принятие локальных актов в соответствии с Уставом Школы;

4.9.11. утверждение кандидатуры педагогических работников, представленных к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», значку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетными грамотами органов управления образованием Алтайского края и города Новоалтайска;

4.9.12. изменение Устава Школы.

4.10. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании

работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Деятельность Общего собрания Работников Школы регламентируется Положением об Общем собрании работников Школы. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Школы утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

4.11. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

4.11.1. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дача рекомендаций по ее укреплению;

4.11.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.11.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.11.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.11.5. создание филиалов и открытие представительств Школы;

4.11.6. участие в других организациях;

4.11.7. реорганизация и ликвидация Школы;

4.11.8. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4.11.9. принятие коллективных требований к работодателю;

4.12. Состав и порядок работы Общего собрания работников Школы определяется локальным актом (Положение об Общем собрании работников Школы).

4.13. В Школе действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школы.

4.14. Ученическое самоуправление в Школе реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

4.15. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке предусмотренном Федеральными законами.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

5.7. Имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий городского бюджета на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.11. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя своего имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.12.1. субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

5.12.2. субсидии на иные цели;

5.12.3. имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;

5.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

5.12.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.12.6. доход, полученный от реализации продукции и услуг, иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

5.12.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.13. Школе принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

5.16. Школа обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- 6.1.1. приказы;
- 6.1.2. положения;
- 6.1.3. инструкции;
- 6.1.4. правила.

6.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Школой самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Школы, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в устав принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем.

6.8. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Школы.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Школы не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Школы признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Школы, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.