

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
г. Новоалтайска**

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 10  
От 01.04.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 9  
\_\_\_\_\_  
Г.И. Лобачева  
Приказ № 35  
От 09.04.2020

**Положение о школьной службе примирения МБОУ СОШ №9 г.  
Новоалтайска**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения**

4.1. В состав ШСП входят школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Настоящее положение создано на основе примерной модели(ШСП)  
Приложение 1 к приказу управления Алтайского края по образованию и делам молодежи

от 02.12.2011 г. № 4230

## 2.6. План работы Школьной Службы Примирения на учебный год (примерный)

На основе Приложения 3 к приказу управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 02.12.2011 г. № 4230

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

### **Задачи:**

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Анализ и планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	октябрь	Создание электронной библиотеки
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
4	Разработка должностных инструкций специалистов		
5	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия

	восстановительных программ (ВП)		родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
<b>Просветительская деятельность</b>			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Взаимодействие Муниципальной Службы Примирения ( МСП) и Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП, о взаимодействии МСП и ШСП
10	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения»	сентябрь	Информирование о работе ШСП
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
11	Участие в заседании круглого стола «От конфликта к примирению» (обмен опытом работы специалистов по данному направлению деятельности)	январь	Взаимодействие со специалистами других учреждений, обмен опытом
12	Ознакомление с программой «Воздушный змей»	январь	Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения восстановительных программ (ВП)
13	Участие в ярмарке здоровьесберегающих технологий, секция «Презентация работы специалистов, реализующих восстановительные программы»	февраль	Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих восстановительных программ (ВП)
14	Консультации со специалистами других служб примирения	В течение года	Отработка механизма передачи информации
<b>Экспертная деятельность</b>			
15	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
16	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
17	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
18	Подготовка ежемесячного отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	ежемесячно	Проведение мониторинга
19	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	ежемесячно	