

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Новоалтайска**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 01 сентября 2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №9  
\_\_\_\_\_ Г.И. Лобачева  
Приказ №131/1  
от 01 сентября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности МБОУ СОШ №9.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ СОШ №9.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в МБОУ СОШ №9 в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети школы, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

**II. Порядок доступа педагогических работников:**

**2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети, локальным сетям структурных подразделений):**

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МБОУ СОШ №9, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для организации.

2.1.2 Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ СОШ №9 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

**22.** Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУ СОШ №9 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись / электронный ключ и др.). к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ СОШ №9 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **23. к учебным и методическим материалам**

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем директора по УВР

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **24. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к методическому кабинету, спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **25. К музейным фондам.**

Доступ педагогических работников, а также организованных групп учеников под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами воспитанников под руководством

педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя МБОУ СОШ №9.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения и до принятия нового.

МБОУ СОШ №9 Г.НОВОАЛТАЙСКА, Лобачева Галина Ивановна  
20.10.2022 18:54 (MSK), Простая подпись