

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №9  
г.Новоалтайска  
Г.И. Лобачева

" 30 " августа 2024 год

## План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №9 г. Новоалтайска на 2024-2025 учебный год

### *Цели внутришкольного контроля:*

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### *Задачи внутришкольного контроля:*

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### *Направления ВШК:*

- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенических требований

Создано в программе Электронный журнал

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A75007

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор ОО документовед	Приказ, журнал приема заявлений
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор ОО документовед.	Приказ, журнал приема заявлений
3	Социальное устройство выпускников	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 11-х классов.	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор.	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Методист	График аттестации Список работников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, Лобачева Галина Ивановна, Директор**

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A25007

5	Рабочие программы учебных предметов и элективных курсов, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к составлению рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР.	Утвержденные рабочие программы. Справка
6	<b>Педагогический совет</b> «Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, завхоз	Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор Заместители директора	Приказ об установлении доплат за ведение кабинетов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A75007

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуально-го обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители	Заявления, договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 2-х классов «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 2-х классах	Руководитель МО	Административное совещание, справка,
2	Уровень знаний учащихся программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Заместители директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A45007

	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Руководитель МО	Административное совещание по 1 кл. Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Заместители директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Документовед	Собеседование
	Журналы 1 – 11-х классов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы 1 – 11-х классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями, справки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Директор, заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A55007

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов предметности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, педсовет
	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации ФГОС СОО».	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание Справка, педсовет
2	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Руководитель МО, заместитель директора по УВР	Административное совещание справка
3.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A66007

### 3. Контроль за школьной документацией

	Журналы 1 – 11-х классов	Выполнение требований к ведению журналов, система работы учителя, учет знаний, качество знаний, методика повторения.	Тематический	Журналы 1 – 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями, справка
2	Журналы учебных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учебных курсов	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями, справка
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание Собеседование

### 5. Контроль за работой по подготовке к ГИА в 9-м и 11-м классах

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	------------------------------	---

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор, завхоз	Административное совещание
2	Проведение инструктажей с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей, школьные журналы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, журналы ТБ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, Лобачева Галина Ивановна, Директор**

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A75007

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор, заместитель директора по УВР	Педсовет
2	Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Планы работ учителей предметников с неуспевающими учащимися	Учителя - предметники, заместитель директора по УВР	Административное совещание, планы индивидуальной работы с неуспевающими
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 6-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе	Заместитель директора по УВР	справка
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	Приказ Награждения
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса	Руководитель МО, заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований	Тематический	Классный журнал	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Справка, планёрка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A8007



		по работе с классными журналами				
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Учитель - предметник, заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в соответствии с ФГОС	Определение уровня адаптации учащихся 5-х классов	Фронтальный	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспече-	Организация работы классного руководителя и учите-	Тематический	Организация предупредительного контроля	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, Лобачева Галина Ивановна, Директор**

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A95007

	ние дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	лей с учащихся группы учебного риска	обобщающий	неуспеваемости учащихся группы учебного риска		Справка, приказ
2	Итоги II (муниципально-го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципально-го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе	Заместители директора	Административное совещание, справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 7 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, информация
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробных экзаменационных работ 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по предметам	Заместитель директора	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A06007

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Педсовет
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Заместители директора	Планёрка, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Руководитель МО, заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместители директора	Собеседование

документ подписан электронной подписью

3	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Журналы	Заместители директора	Собеседование
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	Заместитель директора	Административное совещание, справка

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Документовед	Административное совещание

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проектная деятельность	Качество подготовки работ к защите проектов	Тематический	Работы, представленные на защиту	Заместитель директора по УВР, куратор, классные руководители	Собеседование
---	------------------------	---	--------------	----------------------------------	--	---------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A25007

12

<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Документовед	Справка
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
---	--	---	---------------------------------	---	------------------------------	---------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A135007

13

2	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместители директора	Административное совещание Справка
3	Успеваемость учащихся-кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Журнал	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Журнал	Заместители директора	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Руководитель МО	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Справка

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Заместитель директора по ВР	Информация
---	--	---	--------------	---	-----------------------------	------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A45007

**5. Контроль за организацией условий обучения**

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
---	------------------	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАРТ

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	Заместители директора	Справка
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по ВР	Справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	--------------	---------------------------	------------------------------	---------

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Работа с учащимися подготовительной медицин-	Соблюдение требований к организации занятий по физ-	Тематический	Документация, анкетирование	Руководитель МО	Информация
---	--	---	--------------	-----------------------------	-----------------	------------

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A15007

15

	ской группы на уроках физической культуры	культуре учащихся подготовительной группы				
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ГИА	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Педсовет Справка
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч. год	Библиотекарь, зам.директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Планёрка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале		Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369A6007

16



**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Директор, заместитель директора по УВР	Педсовет
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Заместители директора	Справка

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Промежуточная аттестация во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка, протоколы МО
2	ВПР в 5-8 классах по географии Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР	Мониторинг Справка
3	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР,	Справка
---	------------------------------------	--	-------------------------	------------------	-------------------------------	---------

		журналом. Выполнение программ по итогам III четверти			заместитель директора по ВР	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Справка, собеседования
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточная аттестация во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Совещание, справка
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР, классный журнал 10 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка

## 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг журнал	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
---	---	---	--------------	-------------------	--	---------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369195007

**6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---	--------------------

**7. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Руководители МО	Справка
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

**8. Контроль за организацией условий обучения**

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор, завхоз,	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор, завхоз, начальник лагеря	Административное совещание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в 1-й, 10-й классы	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Администрация	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Классные руководители	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журналов и сдача в архив, справка
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журналов и сдача в архив, справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

17.09.24 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F86369215007

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Учителя - предметники, заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журналов и сдача в архив, справка
---	----------------------------------	--	---------------------------	----------------------------------	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
Г.НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Лобачева Галина Ивановна, Директор

**17.09.24** 08:43  
(MSK)

Сертификат 420BD513CD80ECE30161F8636925007

22