

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9 г. Новоалтайска**

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09.2021г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №9
г. Новоалтайска
Г.И. Лобачева
Приказ № 131/1 от 01.09.2021г.

**Положение
об индивидуальном обучении детей на дому**

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении детей на дому составлено на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г ст.66 п.10: «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому»;

- Письма Минобрнауки от 10.12.2012 № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (утв. Минздравом РФ 17.10.2019, Минпросвещения РФ 14.10.2019);

- Приказа от 30 июня 2016 года № 436 н Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";

- Устава МБОУ СОШ № 9 г.Новоалтайска Алтайского края

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому, и регулирует

взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 года №20))

1.6. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы.

1.7. Основными задачами индивидуального обучения являются:

-обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

-реализация общеобразовательных программ с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация обучения на дому

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. Директором в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме.

2.3. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана и утверждается директором школы.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана), с учетом индивидуальных особенностей обучающегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором.

2.4. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами школы, включающими

индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов.

2.5. Уменьшать количество обязательных учебных предметов ФГОС общего образования запрещено. Соотношение часов очной, заочной и самостоятельной работы учащихся определяется школой совместно с родителями (законными представителями).

2.6. Количество учебных занятий на дому с учителем в очной форме не должно превышать требований, установленных к максимальному объему недельной аудиторной нагрузки обучающихся.

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной и годовой аттестацией. Обучение ребёнка с умеренной, тяжёлой и глубокой УО, не предполагает использования оценочной системы. Аттестация обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4), обучающихся с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью (вариант 2), осуществляется два раза в год, путём наблюдения за выполнением специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

2.9. Заместителем директора по учебной работе обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, подсчитывают количество часов в конце каждой четверти, в конце года, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Указанный журнал хранится в школе.

2.10. Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий.

2.11. Организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, в соответствии с утвержденным директором школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.12. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816.

2.13. Организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе в порядке, формах и сроки, установленные законодательством;

- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования (выпускникам IX класса аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса- аттестат о среднем общем образовании).

2.14. Больной ребёнок, не освоивший программу по одному предмету переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в

течение следующего учебного года.

2.15. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с различными формами умственной отсталости, образовательная организация в связи с завершением обучения выдаёт свидетельство об обучении по образцу.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, для работы с данной категорией обучающихся, преимущественное право отдаётся учителям, работающим в данном классе.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому.

4.1. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из недельной нагрузки на одного ученика.

4.2. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом).

4.3. В случае болезни педагогического работника (в течение недели) заместитель руководителя по учебной работе производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издаётся приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому.

5.1. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

5.2. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников образовательной организации;

-соблюдать расписание занятий;

-согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

- выполнять учебные задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам;

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому имеют право:

-защищать законные права ребёнка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-вносить предложения по составлению расписания занятий;

-получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения своего ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

-создавать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;

-своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребёнка;

-своевременно в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;

- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г ст.47 п.3.

5.7. Учитель обязан:

-выполнять программы с учётом особенностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;

-не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

-своевременно заполнять классный журнал;

-вовремя выставлять оценки и задавать домашние задания;

Классный руководитель обязан:

-поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять особенности обучающегося и состояние здоровья больного ребёнка; при необходимости обращаться к администрации организации осуществляющей образовательную деятельность;

-вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

-на основании предоставленных документов в течение пяти рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

-составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, и

родителями расписание занятий;

-контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учёта индивидуального обучения обучающихся;

-контролировать выполнение учебных программ, аттестации обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

-обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1. Оформление классных журналов (в бумажном варианте) и на платформе АИС «Сетевой город. Образование.» производится на основании Положения о ведении школьной документации, утверждённого директором школы.

6.2. В классные журналы выставляются текущие отметки, четвертные, годовые, итоговые. Для обучающихся по АОП для детей с УО (вариант 2), для детей с РАС (вариант 8.4), обучение безотметочное.

6.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому является локальным нормативным актом и принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.