

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г.Новоалтайска**

Рассмотрено и
утверждено на заседании
педагогического совета,
протокол № 9
от «14» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №9
_____ Г.И.Лобачева
Приказ №35/1
от «17» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
всероссийских проверочных работ**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ СОШ №9 г.Новоалтайска (далее – школа) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

1.2. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Письмом Рособрнадзора от 16.03.2018 №07-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

1. Порядок проведения ВПР

1.1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах.

1.2. ВПР проводится в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

1.3. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.5. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируется выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, или с помощью видеонаблюдения, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

Общественно – научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

Естественно – научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

1.6. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 11 классах по предмету «География»;

- по иностранному языку («Английский язык»)

1.7. ВПР проводится в штатном режиме в классах и по предметам, закреплённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся

в режиме апробации.

1.8. Участие обучающихся школы №9 в ВПР является обязательным.

1.9. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры.

1.10. Решение об участии в выполнении ВПР обучающимися с ОВЗ принимается индивидуально на основании заявления родителей (законных представителей)

1.11. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающихся за партой), осуществляет проверку работ.

1.12. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путём присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

1.13. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.50., 14.05. ВПР проводятся не на первом и не на последнем уроках в соответствии с расписанием уроков, соблюдая продолжительность выполнения работы, определённую федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут, проводится без перерыва.

Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

2. Порядок проверки работ

2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой экспертов, состав которых закрепляется приказом директора.

2.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2.3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если какие – либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена».

2.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы « Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

2.5. Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.6. В электронный журнал выставляются все оценки по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме, в качестве оценок по итоговым контрольным работам за четверть в соответствии с критериями оценивания ответов.

3. Субъекты организации ВПР

3.1. Субъектами организации ВПР являются:

- школа;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;

- родители (законные представители).

3.2. Функции субъектов организации ВПР.

Школа:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальный правовой акт об организации и проведения ВПР;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выявляет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительское собрание с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряжённости среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведения ВПР;
- своевременно получает через личный архив макеты индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ФИС ОКО электронную форму сбора результатов;
- хранит работы и аналитические материалы в течение календарного года.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ;

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР;
- процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам;
- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ);
- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора школы;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания и план – графиком проведения ВПР;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

4.1. Заместитель директора по УВР, методист (далее – координатор), организующий проведение ВПР в школе, регистрируется на портале сопровождения ВПР (ФИСОКО) и

получает доступ в свой личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

4.3. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.

4.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

4.6. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передаёт координатору.

4.7. Эксперты осуществляют проверку работ. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов при проверке ВПР необходимо:

- полное соответствие критериям оценивания выполненных работ;
- полная объективность образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- формирование у всех участников позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

4.8. Электронную форму сбора результатов эксперт заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер, вариант работы и баллы за задание. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в школе в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР

5. Использование результатов ВПР

5.1. ВПР является формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по двум предметам (математика, русский язык)

5.2. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.3. Результаты ВПР анализируются на Педагогических советах, с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

5.4. Результаты ВПР по предмету русский язык, математика влияют на годовую оценку.