

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Новоалтайска Алтайского края**

Приказ №196/1

от 31.10.2022 г.

«Об организации системы работы с неуспевающими/слабоуспевающими обучающимися и их родителями»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях качественного усвоения образовательных программ принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в школе

Приказываю:

1. Утвердить Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями
2. Заместителю директора по УВР Табановой Ю.Г. организовать работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями
3. Опубликовать Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями на официальном сайте МБОУ СОШ №9 г.Новоалтайска
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____/Лобачева Г.И./

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Новоалтайска**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 31 октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №9
_____ Г.И.Лобачева
Приказ №196/1
от 31 октября 2022г.

**Положение
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися и их родителями**

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9

Положение проходит процедуру экспертизы: рассматривается на педагогическом ~~совете~~ и утверждается директором школы.

1. Цели:

- 1.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании»;
- 1.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

2. Задачи:

- 2.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 2.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

3. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

4. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие учащиеся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его

родителями.

5.1. Учителям –предметникам, в течении 1 четверти выявлять учащихся «группы риска» и ставить в известность классного руководителя и администрацию школы. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- карты индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися

(Приложение 1)

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия спредупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора МБОУ СОШ №9

или классного руководителя))

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.3. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.4. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (Приложение 2)

6.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений из заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Организация деятельности администрации школы.

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со

слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

9.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими учащимися.

9.3. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

9.4. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

10. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения в присутствии родителей.

Приложение 1
к Положению,
утвержденному
приказом
МБОУСОШ №9
от 31.10.2022г № 196/1

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Персональная карточка

ученика (цы) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по контрольным работам

_____ (предмет)				_____ (предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Посещение дополнительных занятий

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение дополнительных занятий

(предмет)					(предмет)				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителя й					Подпись родителей				

Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Приложение 2
к положению,
утвержденному
приказом МБОУ СОШ
№9 от 31.10.2022г
№196/1

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися

Ф.И.О. классного руководителя _____ Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками				Информирование родителей			Результат работы	
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	приняты меры	дата	Форма информирования		Тема, проблема

